

إدارة الأداء وبناء فرق عالية الإنتاجية (تحديد الأهداف وتحقيق النتائج)

المحتويات

فلسفة الأداء والإنتاجية

- ما هي "إدارة الأداء" وكيف تختلف عن "التقييم السنوي"؟
- سمات الفرق عالية الإنتاجية في بيئات العمل الحديثة.
- دور القائد في رسم خارطة طريق النجاح لفريقه.
- تحليل الفجوة بين الوضع الحالي والنتائج المطلوبة.

فن تحديد الأهداف

- صياغة الأهداف بطريقة تجعل الموظف متحمساً للتنفيذ.
- توزيع المهام بناءً على المهارات الفردية لكل عضو.
- ربط الأهداف الفردية بالأهداف الكبرى للقسم.
- أدوات جدولة المهام وضمان وضوح المسؤوليات.
- كيف تتعامل مع الأهداف المتغيرة في بيئة عمل سريعة.

التواصل ومتابعة التنفيذ

- بناء قنوات اتصال مفتوحة وصادقة داخل الفريق.
- الرقابة "الذكية": كيف تتابع العمل دون تضييق الخناق؟
- إدارة الاجتماعات الدورية لمراجعة التقدم وتذليل العقبات.
- استخدام التكنولوجيا في تتبع المهام والنتائج لحظياً.
- مهارات الاستماع لمشاكل الميدان وحلها قبل فوات الأوان.

تحفيز الفرق وتمكينها

- سيكولوجية التحفيز: ما الذي يحرك الموظف بعيداً عن المال؟
- فن التفويض: كيف تصنع "قادة" داخل فريقك؟
- خلق بيئة عمل تشجع على المبادرة والابتكار.
- التعامل مع الإحباط والاحتراق الوظيفي في المواسم المزدهمة.
- الاحتفاء بالنجاحات الصغيرة لرفع الروح المعنوية.

جلسات الأداء والحوارات الصعبة

- كيف تدير جلسة مراجعة أداء هادئة ومثمرة.
- فن تقديم النقد (التغذية الراجعة) الذي يبني ولا يهدم.
- التعامل مع الموظفين ذوي الأداء الضعيف أو الشخصيات الصعبة.
- وضع "خطة تحسين أداء" واضحة وقابلة للقياس.
- حل الصراعات الداخلية التي تعطل الإنتاجية.
- استدامة التميز والنتائج.

لمن هذا النشاط

- المدراء التنفيذيون.
- مدراء الإدارات.
- المدراء الإدارة الوسطى.
- رؤساء الأقسام وقادة الفرق في القطاعين العام وخاص.
- المشرفون المسؤولون عن متابعة الأداء اليومي للموظفين.
- مسؤولو الموارد البشرية.
- مدراء المشاريع.
- أصحاب الشركات الناشئة لبناء فرق عمل قوية منذ البداية.
- المدراء الجدد والمرشحون لشغل أول منصب إشرافي.

الأهداف

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- فهم العلاقة بين أهداف المنظمة وأداء الموظف اليومي.
- إتقان مهارة صياغة الأهداف الذكية والمحفزة للفريق.
- تعلم كيفية مراقبة الأداء وقياسه دون إحباط الموظفين.
- اكتساب أدوات بناء فرق عمل متناغمة تتحمل المسؤولية.
- تحليل معوقات الإنتاجية ووضع حلول عملية لتجاوزها.
- إتقان فن "جلسات الأداء" لتقديم الملاحظات البناءة.
- تعلم كيفية ربط التحفيز والمكافآت بمستوى الإنجاز الفعلي.
- تطوير مهارة حل النزاعات التي تؤثر على سير العمل.
- القدرة على اتخاذ قرارات حاسمة لتحسين مسار الأداء المتمثل.
- بناء ثقافة مؤسسية تركز على النتائج والجودة والتميز.

تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	9 - 13 أغسطس 2026 (دبي)
	18 - 22 أكتوبر 2026 (الدوحة)
	27 - 31 ديسمبر 2026 (دبي)
التوقيت	9:00 صباحاً الى 2:00 ظهراً
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$2950 (دبي ، الدوحة)

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر